



Liceo Statale "Marie Curie"  
Tradate

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE



### LISTA DI DISTRIBUZIONE

PUNTI DOC

rev	Data	Descrizione modifiche	Redatto da	Approvato da
3	20/10/08	Riedizione	Commissione Regolamento	CDI
2	1/8/2005	Sistemazione logo	Marchetti	Villa
1	18/12/04	Modifica iter organizzativo viaggi	DSGA	CDI
0	23/4/2003	emissione	Commissione Viaggi	CDI

PREMESSA.....	2
Art. 1 Definizioni.....	2
Art. 2 Monte giorni complessivo annuale.....	2
Art. 3 Periodo di effettuazione.....	3
Art. 4 Costi.....	3
Art. 5 Contributi economici ai partecipanti.....	3
Art. 7 Autorizzazione alla partecipazione.....	4
Art. 8 Accompagnatori.....	4
Art. 9 Monitoraggio delle attività.....	4

## 1 PREMESSA

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono strumenti finalizzati al completamento della formazione degli allievi.

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche devono evidenziare una valenza educativa e didattica verificabile, sono proposti dai docenti - senza escludere, quando possibile, l'apporto degli studenti - e vengono assunti come impegno collegiale da parte dei Consigli di Classe.

Sotto il profilo educativo costituiranno altresì momenti importanti per promuovere e favorire una socializzazione organizzata tra gli alunni che, nella partecipazione alle suddette iniziative, dovranno comunque essere sempre messi nella condizione ideale di ricevere stimoli culturali plurimi in sintonia con quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa.

Al fine di meglio delineare la dimensione culturale entro cui muoversi si indicano sette aree entro le quali operare scelte di viaggi e visite:

- lavoro-industria
- naturalistico-ambientale
- scientifico-tecnica
- sociopolitica
- sportiva
- storico-artistica-religiosa
- urbanistica

### Art. 1 Definizioni

- a. L'uscita didattica si conclude nell'arco di una giornata.
- b. Il viaggio di istruzione prevede pernottamenti: per le classi del biennio la durata massima del viaggio è di 4 giorni totali, per le classi del triennio la durata massima del viaggio è 6 giorni totali.
- c. In entrambi i casi le mete possono essere comprese nel territorio nazionale o estero e alla stessa iniziativa possono partecipare una o più classi.

### Art. 2 Monte giorni complessivo annuale

- a. **Ogni classe** potrà utilizzare complessivamente in un anno scolastico un massimo di 10 giorni di attività scolastica complessivi per partecipare a viaggi di istruzione e uscite didattiche.
- b. **Ogni docente** potrà utilizzare complessivamente in un anno scolastico un massimo di 10 giorni lavorativi per partecipare come accompagnatore a viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

### **Art. 3 Periodo di effettuazione**

- a. **Le uscite didattiche** possono essere effettuate durante l'intero anno scolastico; i Consigli di Classe nella programmazione delle date cercheranno, nel limite del possibile, di non penalizzare sempre le stesse ore di lezione curriculare.
- b. **I viaggi di istruzione** possono essere effettuati durante tutto l'anno scolastico, ad eccezione dei periodi di scrutinio ed esami, e comunque non nel mese di giugno.  
Le classi quinte dovranno pianificare queste attività preferibilmente durante il 1° quadrimestre.

### **Art. 4 Costi**

- a. *I costi per la partecipazione all'iniziativa sono di norma a carico della famiglie degli alunni*
- b. *Il CDI ogni anno entro il 30 settembre stabilisce il tetto massimo della spesa complessiva per viaggi e uscite*
- c. *per le uscite didattiche il pagamento avviene di norma in un'unica soluzione a saldo prima dell'effettuazione della iniziativa*
- d. *per i viaggi il pagamento avviene di norma in due soluzioni: la prima – pari al 50% del costo previsto - da versarsi al momento dell'adesione, la seconda - a saldo - prima dell'effettuazione della iniziativa.*
- e. *eventuali rimborsi saranno possibili esclusivamente se non comportano esborso da parte della scuola*
- f. Le eventuali gratuità vengono utilizzate per gli accompagnatori
- g. I docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione possono chiedere la sistemazione in camera singola
- h. I costi e gli oneri per le missioni ed i rimborsi spese per i docenti sono a totale carico del Bilancio della scuola nella misura prevista dalla normativa vigente
- i. Sono altresì a carico della scuola i costi vivi, viaggio pernottamento ed ingressi ed eventuali pasti, sostenuti dagli esperti autorizzati che si affianchino ai docenti accompagnatori.
- j. *I genitori autorizzati ad accompagnare dovranno accollarsi l'intero costo dell'iniziativa.*

### **Art. 5 Contributi economici ai partecipanti**

- a. *Eventuali problemi economici non devono costituire impedimento alla partecipazione alle iniziative approvate.*
- b. *Ogni anno verrà stabilito in sede di approvazione del Piano Annuale un fondo apposito a cui attingere per far fronte alle richieste delle famiglie in difficoltà*
- c. *Tali richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico, documentate in forma riservata, prima dell'adesione all'iniziativa. Ad iniziativa avviata saranno prese in considerazione solo richieste motivate da cause imprevedibili e/o di estrema gravità.*

### **Art. 6 Pianificazione e approvazione delle attività**

Tenuto conto di quanto disposto dai precedenti artt. 1 e 2 e della situazione della classe

- a. Ciascun Consiglio di Classe al momento della approvazione del "POFFINO" pianifica i viaggi di istruzione e le uscite didattiche per quanto riguarda la tipologia ed i contenuti.
- b. Il Consiglio di Istituto approva il piano annuale delle iniziative previste nei POFFINI prima della loro effettuazione e prevede al momento dell'approvazione del Piano Annuale un finanziamento per le spese e le missioni dei docenti nella misura prevista dalla normativa in vigore
- c. I Consigli di Classe, in piena autonomia per le uscite didattiche o in collaborazione con la Commissione Viaggi per i viaggi di istruzione, potranno definire con maggiore precisione le mete e i programmi in un momento successivo, nel rispetto comunque delle modalità organizzative definite nelle procedure.
- d. Per le uscite didattiche è d'obbligo l'adesione di tutta la classe.
- e. Le proposte di viaggio verranno attivate solo se aderiranno almeno l'80% degli alunni frequentanti ciascuna classe, non è prevista la possibilità da parte del Consiglio di classe di modificare la destinazione e/o la finalità

- f. nel caso in cui l'iniziativa venga proposta da più classi potrebbe accadere che una o più classi non raggiungano l'80% stabilito; sarà compito della Commissione Viaggi – sentiti gli organizzatori e gli accompagnatori - tentare entro i tempi tecnici di riorganizzare il viaggio.

#### **Art. 7 Autorizzazione alla partecipazione**

- a. Gli alunni – anche i maggiorenni - parteciperanno alle attività solo con assenso scritto dei genitori  
b. E' possibile la partecipazione di esperti e genitori solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 Accompagnatori**

- a. Il Consiglio di Classe indica al proprio interno, per ciascuna iniziativa programmata:
- un docente organizzatore che è previsto possa non essere tra gli accompagnatori.
  - i docenti accompagnatori (almeno 1 ogni quindici partecipanti)
  - un congruo numero di accompagnatori supplenti per imprevedibili impedimenti dei colleghi.
- b. Il Dirigente Scolastico, nel caso l'iniziativa coinvolga più classi, nomina tra gli accompagnatori, il capo comitiva al quale affida l'autorità di assumere decisioni definitive in caso di sopravvenute urgenti od imprevedibili necessità.
- c. Eventuali altri accompagnatori, in caso di necessità, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- d. La scelta definitiva dei docenti accompagnatori è disposta dal Dirigente Scolastico; solo per i viaggi avviene successivamente al lavoro di accorpamento delle iniziative con mete uguali, effettuata dalla Commissione Viaggi.
- e. Gli accompagnatori e i *docenti sostituti* ricevono dal Dirigente Scolastico nomina scritta ; tale atto - che deve essere restituito firmato per accettazione alla segreteria didattica entro i tempi previsti e comunque prima della partenza - costituisce impegno formale allo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 9 Monitoraggio delle attività**

Per le uscite didattiche è applicabile la procedura di verifica del gradimento dei partecipanti come per qualsiasi altra attività integrativa; la ricaduta didattico educativa deve essere valutata dal C.d.C come ogni altra attività didattica

Il docente organizzatore, in collaborazione con gli accompagnatori, al termine del Viaggio si occuperà di monitorare l'iniziativa e di stendere una relazione da presentare al Consiglio di Classe e alla Commissione Viaggi esprimendo valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi didattico - educativi, e gli aspetti relativi all'organizzazione e alle prestazioni dei fornitori.

Tale relazione sarà pubblicata sul sito riservato della scuola nell'area genitori accessibile alle classi partecipanti.