



Liceo Statale "Marie Curie"
Tradate

REGOLAMENTO STAGE FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Frontespizio

LISTA DI DISTRIBUZIONE

PUNTI DOC

Rev	Data	Causale	Redazione RdF	Verifica RQ	Approvazio ne DS
0	4/4/03	emissione			
1	1/9/2006	Modifica logo	Banfi Gallina	Marchetti Marchetti	Tomassoni Villa



REGOLAMENTO STAGE FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

La Commissione stage

- Elabora il progetto e ne propone il suo inserimento nel POF
- individua tempi, modalità, tematiche generali dell'attività
- contatta organismi, enti, amministrazioni locali, agenzie formative
- fornisce gli strumenti per la conduzione sistematica del lavoro
- verifica con gli enti e i Consigli di classe i risultati dell'attività.

Il Referente della commissione

- Come responsabile del progetto sul piano organizzativo rappresenta la commissione nei rapporti con gli Enti
- concorda con gli enti interessati gli aspetti organizzativi dello stage
- controlla che l'attività sia svolta entro il quadro normativo previsto dalla legge
- funge da raccordo tra la commissione, gli organismi scolastici, gli uffici di segreteria e gli enti coinvolti nell'iniziativa

Il Consiglio di classe

- Approva il progetto proposto dalla Commissione e lo inserisce nella programmazione annuale
- garantisce la tenuta del progetto sul piano didattico-educativo
- comunica agli alunni e ai genitori l'iniziativa
- designa al suo interno il tutor e i docenti-referenti del progetto
- verifica l'attività svolta attraverso apposito questionario

Il Tutor (membro del Consiglio di classe)

- Entra a far parte della Commissione stage fungendo da raccordo tra la commissione stessa ed il Consiglio di classe
- individua con la classe i gruppi tenendo conto degli interessi e della località di provenienza degli alunni
- sviluppa le tematiche relative alle attività di stage
- verifica in itinere l'attività svolta dagli alunni presso gli enti
- fornisce gli elenchi degli alunni e ritira i fogli di presenza al termine dell'attività
- fornisce agli alunni le griglie di osservazione e i criteri metodologici della ricerca
- verifica l'operato degli alunni con modalità stabilite in accordo col Consiglio di Classe.

I docenti-referenti (membri del Consiglio di Classe)

- Entrano a far parte della Commissione
- Sostengono l'impegno e la motivazione degli alunni
- Verificano in itinere l'attività svolta dagli alunni presso gli Enti
- Verificano sul piano didattico-educativo il lavoro svolto dagli alunni

Gli studenti

nel corso dell'attività dovranno

- documentarsi intorno al campo di indagine scelto
- conoscere e utilizzare le tecniche di rilevazione dati
- mantenere un corretto metodo di lavoro
- avvalersi del linguaggio specifico del settore oggetto di indagine



REGOLAMENTO STAGE FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

- leggere il contesto sociale all'interno del quale intervengono
- svolgere piccoli compiti di osservazione-ricerca sul campo
- dimostrare autonomia operativa
- collaborare efficacemente con gli operatori dell'ente
- ipotizzare percorsi di intervento all'interno delle realtà osservate
- elaborare i dati raccolti nella fase di verifica dell'attività.

Il Referente dell'ente interessato

- Dopo aver esaminato la proposta della Commissione stage stende un progetto rispondente alle finalità dell'ente e agli obiettivi didattici dello stage
- concorda con gli alunni le date e gli orari dell'attività
- suddivide l'attività in fasi di osservazione-ricerca allo scopo di individuare piccoli compiti da assegnare agli studenti
- registra le presenze degli alunni
- verifica con la commissione il lavoro svolto

Il Direttore dell'ente

- Esamina il progetto predisposto dalla commissione stage
- designa all'interno dell'ente il responsabile (referente) del progetto
- sottoscrive la proposta di convenzione stipulata dall'Istituto ai sensi del Decreto n. 142/98
- rilascia agli alunni certificati di presenza validi ai fini dell'attribuzione del credito formativo

Il Collegio docenti

- Nomina, al suo interno, la Commissione stage
- discute e approva il progetto presentato dalla Commissione
- inserisce il progetto nel POF annuale e individua eventuali forme di flessibilità oraria
- discute la relazione finale predisposta dalla Commissione e verifica l'efficacia dell'iniziativa
- riconosce il credito formativo attribuito dagli enti agli studenti coinvolti nel progetto

Il Consiglio di Istituto

- Discute e approva forme di flessibilità oraria eventualmente richieste dal Collegio Docenti
- garantisce la copertura assicurativa degli studenti impegnati nello stage
- garantisce i protocolli di intesa sottoscritti dell'Istituto con gli enti interessati
- procura i finanziamenti necessari alla realizzazione del progetto
- individua forme di incentivazione economica per i docenti coinvolti nell'iniziativa.

Il Dirigente scolastico

- Valorizza la circolazione delle informazioni, anche attraverso l'uso degli strumenti telematici ed informatici, tra l'Istituto e la realtà esterna
- sostiene la validità del progetto ai fini dell'orientamento e della crescita culturale ed umana degli studenti in accordo con il Collegio docenti
- sottoscrive, in accordo con il Consiglio di Istituto, convenzioni con gli enti interessati