



PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2009 / 20010

CORSO N°	ARGOMENTO Del corso	OBIETTIVO	RELATORE	PARTECIPANTI	PERIODO	VERIFICA
1.	La struttura del nostro SQ (manuale, procedure, modulistica)	Formazione docenti e ATA di nuova nomina Questionario di verifica) efficacia)	E-learning preparato da RQ	Tutti i docenti di nuova nomina	entro dicembre 2010	
2.	Primo soccorso	principali concetti e pratiche	Bernasconi + SOS Malnate	Docenti ATA e studenti		
3.	Intervento sulla 626	Formazione sulla 626 (rischi, piano d'emergenza, evacuazioni ecc.)	Sommaruga e Marchetti	Docenti di nuova nomina	entro dicembre 2010	
			Sommaruga e Marchetti	Gli alunni delle classi prime		
4.	Aspetti didattici importanti: novità e non	Formazione sugli aspetti fondamentali del nuovo obbligo scolastico	Cermisoni	Docenti interessati		
5.	La riforma Gelmini dei Licei	Conoscenza della riforma	Cermisoni	Docenti interessati		
6.	Modello formazione-consulenza e osservazione	Acquisizione metodologia e strumenti condivisi per attività educativa	Equipoe centro Gulliver	Docenti interessati	18 nov – 2 dic e 16 dic 2009	
7.	Il sistema operativo LINUX	Conoscenza e utilizzo del sistema operativo LINUX	Sig. Zamponi	Personale tecnico, e insegnanti		
8.	LIM	Utilizzo delle LIM	Mauri	Docenti interessati		
9.	Utilizzo piattaforma Pitagora per E-learning	Formazione sugli aspetti didattico-pedagogici dell'e-learning	Mauri	Docenti interessati		
10.	Utilizzare i sw Geogebra / scilab	Aggiornamento	Squellati	insegnanti di matematica		
11.	Corso sulla Qualità	Conoscenza adeguata del	DSGA	Personale ATA	Novembre 2009 /	



Liceo Statale "Marie Curie"
Tradate

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2009 / 20010

CORSO N°	ARGOMENTO Del corso	OBIETTIVO	RELATORE	PARTECIPANTI	PERIODO	VERIFICA
		ciclo della Qualità e delle strutture portanti del Sistema per la Qualità			marzo 2010	
12.	Corso sul codice della Privacy	Conoscenza del regolamento ministeriale e delle modalità operative	DSGA	Personale ATA	Novembre 2009 / marzo 2010	
13.	Corso di formazione sulle dinamiche di rapporto	Formazione sulla gestione dei rapporti interpersonali, sulla comunicazione, sulle dinamiche di gruppo e sulla gestione del NO	DSGA	Personale ATA	Novembre 2009 / marzo 2010	
14.	Corso di formazione sulle tecnologie applicate al lavoro d'ufficio	Conoscenza approfondita degli applicativi di OFFICE AUTOMATION, dei programmi gestionali, e del corretto utilizzo delle risorse di rete	DSGA	Personale amministrativo e tecnico	Novembre 2009 / marzo 2010	
15.	Gestione dell'Inventario: Normativa e aspetti pratici	Aggiornamento professionale	Italia scuola	Assistenti amministrativi	Novembre 2009	

Tradate, 28 ottobre 2009

Allegato n.° _____ al verbale del riesame 2009

Il Dirigente Scolastico
Luigi Bollini